



# AKTIV IN DER REGION

**BILDUNGSPROGRAMM 2020**  
IG BCE Bezirk Saarbrücken



## **BILDUNGSPROGRAMM 2020 ALLE SEMINARE UND VERANSTALTUNGEN IM ÜBERBLICK!**



**Simone Bubel**  
Bildungssekretärin

**Liebe Kolleginnen und Kollegen,**

Bildung ist einer der zentralen Pfeiler unserer Arbeit in der IG BCE. Das Stärken von Handlungskompetenz für die betriebliche Mitbestimmung und die gewerkschaftspolitische Bildung sind dabei von zentraler Bedeutung.

Auch außerhalb der betrieblichen oder politischen Realität möchten wir unsere Mitglieder durch unsere Bildungsarbeit unterstützen. Und das geht am besten direkt an der Basis: Im Bezirk.

Aus diesem Grund bietet der Bezirk Saarbrücken neben klassischer gewerkschaftlicher Bildung wie Arbeitsrechts- und Tarifseminaren auch Seminare an, die die persönliche Weiterentwicklung im Alltag und die Stärkung individueller Kompetenzen fördern: Wie etwa der Umgang mit Mobbing oder die Erstellung der elektronischen Steuererklärung.

Ich freue mich, euch als Seminarteilnehmerinnen und -teilnehmer begrüßen zu dürfen.

Simone Bubel

*Bildungssekretärin im Bezirk Saarbrücken*

---



**Dietmar Geuskens**  
Bezirksleiter

**Liebe Kolleginnen und Kollegen,**

ich freue mich, dass das Bildungsprogramm 2020 des Bezirks Saarbrücken nun für euch zur Verfügung steht.

Das neue Jahr stellt uns erneut vor sehr große und teilweise auch neue Herausforderungen. Wir im Bezirk Saarbrücken versuchen, unseren Mitgliedern durch unser Bildungsprogramm das Handwerkszeug mitzugeben, das ihr für die Bewältigung dieser Herausforderungen braucht.

Bewährte Kollegen und Kolleginnen stehen euch dabei als Referenten zur Verfügung. Ich wünsche mir, dass ihr auch im Jahr 2020 regen Gebrauch davon macht.

Glückauf,

Dietmar Geuskens

*Bezirksleiter*



## 08.02.2020 | SCHRIFTFÜHRERSEMINAR

**Referent:** Jörg Dammann

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** 17:00 Uhr

**Veranstaltungsnummer:** BEZ-805-010101-20

**Seminarbeschreibung:** Der oder die Schriftführer\*in gehört zum geschäftsführenden Vorstand einer jeden Orts-/Betriebsgruppe oder des VK-Vorstandes. Sitzungsabläufe und Beschlüsse werden protokolliert und dokumentiert. Der/Die Schriftführer\*in hat ein wichtiges Amt. Durch deren Arbeit lassen sich alle Sitzungen, Versammlungen und Veranstaltungen auch nach langer Zeit noch nachvollziehen. In dem angebotenen Schriftführerseminar werden Ideen und Vorschläge besprochen, Erfahrungen ausgetauscht. Zudem gibt es Tipps und Tricks zur Protokollführung. Verschiedene Hilfsmittel werden erläutert. Außerdem gibt es einen Einblick in die Rechtsgrundlage beim Protokollieren.

Grundkenntnisse in Windows Word erforderlich.



## 15.02.2020 BIS 16.02.2020 | STAATLICHE HILFEN: FÜR WEN UND WIEVIEL?

**Referenten:** Joachim Beermann, Martina Hontzia

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Samstag 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** Sonntag 16:00 Uhr

**Veranstaltungsnummer:** BEZ-805-990201-20

**Seminarbeschreibung:** Auch in Zeiten des Mindestlohns ist es für viele Menschen schwierig, mit ihrem Einkommen über die Runden zu kommen. Dies gilt vor allem für Alleinerziehende, Familien mit mehreren Kindern oder Partnerschaften, in denen einer z. B. arbeitslos oder in Ausbildung ist. Hier gibt es Möglichkeiten der finanziellen Unterstützung durch staatliche Transferleistungen.

Welche das sind, darüber informiert dieses Seminar. Ebenso werden Optionen im Falle einer Überschuldung aufgezeigt.

Ziel ist es einerseits, Einblicke in die rechtliche Seite zu geben, aber andererseits auch, Verständnis für die Hilfesuchenden zu entwickeln.

Gleichzeitig versuchen die Referenten, einen Ausblick auf künftige Renten Entwicklungen zu geben und vergleichen das soziale Sicherungssystem in Deutschland mit ausgesuchten westeuropäischen Ländern und den USA.



Tagesseminar



mehrtägiges Seminar



**15.02.2020 | PC GRUNDLAGEN**

### **WINDOWS 10 EFFEKTIV EINRICHTEN UND NUTZEN**

**Referent:** *Stefan Klein*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Montag 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** 17:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-990401-20

**Seminarbeschreibung:** In diesem Kurs erhalten die Teilnehmer\*innen einen Einblick in den Aufbau eines typischen PC-Systems. Sie erwerben die Fähigkeit, die Benutzeroberfläche von Windows 10 zu bedienen und anwenderbezogen zu konfigurieren sowie Objekte (Datenträger, Ordner und Dateien) mit dem Windows-Explorer zu verwalten. Weiterhin erlernen die Teilnehmer\*innen die beiden wichtigsten Internetdienste (WWW und E-Mail) zu nutzen sowie Organisation, Aufbau und Dienste des Internets für dich zu nutzen. Hierbei wird im Besonderen auf die Gefahren, die sich aus der Nutzung des Internets ergeben, und deren Vermeidung eingegangen (z. B. Sicherheitslücke, Passwortsicherheit, Werbeblocker).

---



**14.03.2020 BIS 15.03.2020 | DAS THEMA BIST DU!**

### **WAS STRESS MIT DEINEM KÖRPER MACHT**

**Referenten:** *Team LuV*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Samstag 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** Sonntag 16:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-990101-20

**Seminarbeschreibung:** Chronischer Stress und Burnout werden zu einem immer größeren Problem für Wirtschaft und Gesellschaft. Wenn unser inneres Gleichgewicht aus dem Takt kommt (z. B. durch Überforderungen) schleicht sich das Ausbrennen langsam in unser Leben ein. Stress greift in seinen verschiedenen Erscheinungsformen wie eine Epidemie schleichend um sich. Volkswirtschaftliche und personelle Schäden liegen alleine in Deutschland in einem zweistelligen Milliardenbereich und die Gesellschaft zahlt einen hohen Preis für „immer weiter so“ und „höher schneller weiter“: Einen Preis, der nicht mit Geld zu bezahlen ist – unsere eigene Gesundheit. In diesem Seminar geht es vorwiegend darum, wie sich Stress in unserem Körper ganz individuell auswirkt und welchen Einfluss ich selbst darauf habe.

---



**14.03.2020 | WORD EINSTEIGER**

**Referent:** *Daniel Deckarm*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Montag 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** 17:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-992701-20

**Seminarbeschreibung:** Word ist das mit Abstand meistverwendete Textverarbeitungsprogramm der Welt. In diesem Seminar lernen die Teilnehmer\*innen die Grundlagen des Programmes kennen: Vom Briefe-Schreiben bis zum Grafik-Einfügen.



## 28.03.2020 | ELEKTRONISCHE STEUERERKLÄRUNG (ELSTER)

### STEUERERKLÄRUNG EINFACH ERKLÄRT – WISSEN, DAS SICH AUSZAHLT

Referent: *Jörg Dammann, Barbara Scheidhauer (Arbeitskammer des Saarlandes, Abt. Steuern)*

Veranstaltungsort: Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

Beginn: 8:00 Uhr mit Frühstück | Ende: 17:00 Uhr

Seminarnummer: BEZ-805-991401-20

**Seminarbeschreibung:** Das Seminar befasst sich mit dem aktuellen Steuerrecht. Für die Teilnehmer\*innen gibt es Tipps und Tricks zur elektronischen Steuererklärung (ELSTER) und zum Steuerrecht. Ziel ist ein sicherer und vertrauter Umgang mit der Technik. Das Anwenderfachseminar bringt dich auf den neusten Stand und vertieft deine Grundlagen. Darüber hinaus haben die Teilnehmer\*innen die Gelegenheit, anhand von Musterformularen ihre Elektronische Steuererklärung auszufüllen.

---



## 18.04.2020 BIS 19.04.2020 | INTERNET EFFIZIENT NUTZEN

### TIPPS FÜR DIE TÄGLICHE PRAXIS

Referent: *Stefan Klein*

Veranstaltungsort: Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

Beginn: Samstag 8:00 Uhr mit Frühstück | Ende: Sonntag 16:00 Uhr

Seminarnummer: BEZ-805-991601-20

**Seminarbeschreibung:** In diesem Kurs lernen die Teilnehmer\*innen konkrete Internet-Anwendungen für die tägliche Praxis kennen:

- der Zugang zum Internet (Einrichtung)
  - E-Mail-Nutzung
  - Vorstellung verschiedener Verbraucherportale
  - Sicher und günstig einkaufen
  - Grußkarten erstellen
  - Browser einsetzen – Informationsrecherche im Internet
  - Sicher im Netz surfen (Firewall, Antivirenprogramme)
  - Verträge online kündigen
  - günstige Urlaubsziele buchen
- 



## 25.04.2020 | EXCEL EINSTEIGER

Referent: *Daniel Deckarm*

Veranstaltungsort: Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

Beginn: 8:00 Uhr mit Frühstück | Ende: 17:00 Uhr

Seminarnummer: BEZ-805-991501-20

**Seminarbeschreibung:** Genau wie Word gehört Excel zu den meist genutzten Programmen der Welt. In diesem Seminar werden die Grundlagen des Kalkulationsprogramms, Formatierungen, die Gestaltung von Tabellen und die Anwendung einfacher dynamischer Formeln vermittelt.



### 09.05.2020 BIS 10.05.2020 | WIE SPRECH ICH'S AN? – SCHWIERIGE KOMMUNIKATION MIT VORGESETZTEN, KUNDEN UND KOLLEGEN

**Referenten:** Team LuV

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Samstag 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** Sonntag 16:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-993001-20

**Seminarbeschreibung:** In diesem Seminar lernt ihr, schwierige Gespräche mit schwierigen Kollegen, Führungskräften, Mitarbeitern und Kunden selbstbewusst und effektiv zu führen.

Jeder von uns kennt die unangenehme Situation, wenn wir Menschen begegnen, die alles andere als „pflegeleicht“ sind. Solche Energie-Räuber wie z. B. Choleriker, Narzissten, Egoisten, Hypersensible oder Neurotiker sind in allen Lebenslagen anzutreffen. Ob im Berufsalltag, in Familien oder im Bekanntenkreis – innerhalb kürzester Zeit wird eine Begegnung mit ihnen zum kommunikativen Desaster. Am liebsten würden wir solchen Menschen aus dem Weg gehen. Dies ist aber besonders im beruflichen Umfeld, in der wir auf eine gute Arbeits- oder Kundenbeziehung angewiesen sind, leider nicht möglich.

In dieser Fortbildung erfahrt ihr, wie ihr mit schwierigen Personen umgehen könnt. Ihr trainiert besondere Gesprächstechniken, mit denen ihr in der Lage seid, eure eigenen Interessen und Meinungen schlagfertig, konsequent und selbstbewusst zu artikulieren. Mit sachlichen und lösungsorientierten Kommunikationsmethoden lernt ihr, in schwierigen Gesprächen belastende Emotionen und ein eingeschüchtertes Opferverhalten oder aggressives Kontern zu vermeiden. Ihr erlebt in Rollenspielen anhand konkreter Fallbeispiele aus eurer beruflichen Praxis, wie ihr eine professionelle Kommunikationskompetenz für positive Gesprächsverläufe erlangen könnt.

**Inhalte:** Das lernt ihr in diesem Training!

- Umgang mit Aggressionen u. a. negativen Gefühlen
- Analyse von Glaubenssätzen und blockierenden Denk- und Verhaltensmustern
- Vermeidung von Opferhaltung, Rechtfertigungen oder aggressiven Kontern
- Eskalationsstufen erkennen und auf den anderen deeskalierend einwirken
- Methoden der Rhetorik nach dem 5-Säulen-Modell
- Authentizität und Wirkung von verbaler und nonverbaler Kommunikation
- Schlagfertigkeitstechniken und Einwandbehandlungen
- Stressvermeidungs- und Resilienz-Techniken nutzen
- Big Five – Persönlichkeitsmodell



## 16.05.2020 BIS 17.05.2020 | PRESSE & ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Referent: *Jörg Dammann*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Samstag 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** Sonntag 16:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-992101-20

**Seminarbeschreibung:** Das Seminar vermittelt Grundkenntnisse der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für die Arbeit in Orts-, Betriebs- und Vertrauenskörpervorständen. Schwerpunktthemen sind unter anderem das Verfassen von Presseeinladungen, Pressemeldungen, Medieninfos und Leserbriefe. Zudem erhalten die Teilnehmer Anreize für die Gestaltung von Flugblättern und Flyern. Es gibt auch Tipps und Tricks zum Thema „Umgang mit kritischer Öffentlichkeit“.

Weitere Themen sind der Umgang mit digitalen Medien (Onlineredaktion, E-Mailverteiler und Pressearbeit im Internet), Fototechniken und Urheberrechte. Weitere Schwerpunkte des Seminars sind der Umgang mit Rundfunk und Fernsehen (Interview, O-Ton, Reportage) sowie Visualisieren – Präsentieren – Moderieren.

PC Grundkenntnisse erforderlich!



## 16.05.2020 | SOZIALE NETZWERKE – FACEBOOK UND CO

Referent: *Stefan Klein*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** 17:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-992501-20

**Seminarbeschreibung:** Soziale Netzwerke sind in aller Munde und bieten schier unbegrenzte Möglichkeiten, aber auch versteckte Gefahren: Vor allem beim Schutz der persönlichen Daten.

Das Seminar behandelt die Vorstellung verschiedener Messenger wie Facebook, Twitter und Instagram, wie man dort Mitglied wird und welche Regeln man einhalten muss. Außerdem geht es darum, wie man die Netzwerke für sich nutzen kann und die Sicherheitseinstellungen überblickt sowie die eigene Privatsphäre schützt.





### 06.06.2020 BIS 07.06.2020 | PSYCHISCHE BELASTUNG AM ARBEITSPLATZ ERKENNEN UND HANDELN

Referent: *Team LuV*

Veranstaltungsort: Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

Beginn: Samstag 8:00 Uhr | Ende: Sonntag 16:00 Uhr

Seminarnummer: BEZ-805-992201-20

**Seminarbeschreibung:** In dem Wochenendseminar setzen wir uns mit den Rahmenbedingungen der Arbeit und deren Beeinflussbarkeit auseinander. Arbeitsbelastungen sind immer ein Produkt aus dem Verhalten einzelner Personen und den Rahmenbedingungen, in denen die Arbeit stattfindet. In diesem Seminar geht es im Schwerpunkt um die Rahmenbedingungen und deren Beeinflussbarkeit.

Im ersten Teil des Seminars erfolgt eine Bestandsaufnahme der bestehenden Arbeits- und Beschäftigungssituation. Hier ist festzustellen, dass die Anzahl und Dauer der Arbeitsunfähigkeit, resultierend aus psychischer Belastung, kontinuierlich zunimmt. Wir wollen aufzeigen und diskutieren, welche Mechanismen im Unternehmen diesen Anstieg bewirken.

Im zweiten Teil des Seminars geht es dann um die Möglichkeiten, diese Belastung im Unternehmen bzw. am eigenen Arbeitsplatz zu reduzieren. Neben den rechtlichen Rahmenbedingungen zeigen wir euch auch Instrumente, die hier genutzt werden können.







## 06.06.2020 | TAGUNG BILDUNGSOBLEUTE

Referent: *Jörg Dammann*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** 17:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-990701-20

**Seminarbeschreibung:** Bildungsarbeit hat traditionell einen hohen Stellenwert in der IG BCE. Ortsgruppen, Betriebsgruppen und Vertrauensleute spielen hier eine besondere Rolle. Sie sind die Multiplikatoren unserer Organisation. Während des Workshops für Bildungsobleute bekommen die Teilnehmer\*innen Tipps, wie eine Bildungsveranstaltung geplant, interessant und erfolgreich beworben, organisiert und durchgeführt wird. Neben einem Erfahrungsaustausch gibt es auch Anregungen für diverse Themen und Referenten.

---



## 20.06.2020 BIS 21.06.2019 | SMARTPHONE & TABLET

Referent: *Stefan Klein*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Samstag 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** Sonntag 16:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-993101-20

**Seminarbeschreibung:** Dieser Kurs wendet sich an die Nutzer von Tablets und Handys mit Android-Betriebssystem, die neben dem Telefonieren noch weitere Funktionen ihres Gerätes kennenlernen wollen: Fotos und Videos, Internet, soziale Netzwerke, passende "Apps" usw. Ihr werdet vertraut gemacht mit den wichtigsten Einstellungen und ihr lernt, wie Ihr euer Gerät vor Viren und schädlicher Software schützen können, damit es sicher und funktionsfähig bleibt: Warten und pflegen, Tipps, Tricks und Fehlerbehebung, organisieren und arbeiten, Infos und Wissen aus dem Netz.

---



## 27.06.2020 BIS 28.06.2020 | 1 x 1 DER BETRIEBSWIRTSCHAFT (TEIL 1)

Referent: *Hans Reimann*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Samstag 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** Sonntag 16:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-991001-20

**Seminarbeschreibung:** Es gibt viele Kennzahlen, die den Zustand eines Unternehmens beschreiben. Aber wie setzen sich solche Kennzahlen zusammen und was sagen sie aus? Das Wochenendseminar vermittelt neben allgemeinen betriebswirtschaftlichen Grundkenntnissen einen Einblick in das betriebliche Rechnungswesen, wo alle Mengen- und Geldströme eines Betriebes erfasst und in Form von Kennzahlen verdichtet werden. Im ersten Teil des Kurses befassen wir uns auch mit betriebswirtschaftlichen Grundsatzentscheidungen eines Unternehmens wie die Standortwahl oder die Wahl der richtigen Rechtsform.



**22.08.2020 BIS 23.08.2020 | BETRIEBSRATSARBEIT – WIR HELFEN, WO WIR KÖNNEN**

**Referenten:** Joachim Beermann, Uwe Kunz

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Samstag 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** Sonntag 16:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-990801-20

**Seminarbeschreibung:** Das Seminar zeigt auf, wo Betriebsräte Beschäftigten in Problemsituationen helfen können und wo es Grenzen gibt. Anhand von Fallbeispielen analysieren wir, welche Fallstricke auf Arbeitnehmer\*innen zukommen können und wie Betriebsräte effektiv helfen.

- Betriebsräte als Arbeitnehmervertreter.
- Der Dialog zwischen Betriebsräten und Beschäftigten.
- Wie können Betriebsräte helfen.
- Problemlösungen als Kernkompetenz von Betriebsräten.
- Systematisches und zielorientiertes Vorgehen von Betriebsräten.



**29.08.2020 | DIGITALES FOTOGRAFIEREN – EINFÜHRUNG & GRUNDLAGEN**

**Referent:** Stefan Klein

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** 17:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-991201-20

**Seminarinhalte:** Erlerne die Grundlagen der Fotografie, z. B. den Umgang mit der richtigen Blende, Belichtungszeit und Iso- Werten. Wie können Bilder mit Belichtungsarten, Messverfahren und Kameraeinstellungen gestaltet werden? Was ist bei der Wahl des Motivs, des Lichtes, der Farbe und des Raumes sowie der Perspektive zu beachten?

Im Anschluss an den theoretischen Teil werdet ihr das erlernte Wissen unter Anleitung in die Praxis umsetzen. Auch die neuen rechtlichen Rahmenbedingungen werden behandelt.

**Wichtig:** Bitte bringt eure eigene Kamera mit!





08.02.2020 | **SCHRIFTFÜHRERSEMINAR**



15.02.2020 BIS 16.02.2020 | **STAATLICHE HILFEN: FÜR WEN UND WIEVIEL?**



15.02.2020 | **PC GRUNDLAGEN  
WINDOWS 10 EFFEKTIV EINRICHTEN UND NUTZEN**



14.03.2020 BIS 15.03.2020 | **DAS THEMA BIST DU!  
WAS STRESS MIT DEINEM KÖRPER MACHT**



14.03.2020 | **WORD EINSTEIGER**



28.03.2020 | **ELEKTRONISCHE STEUERERKLÄRUNG (ELSTER)  
STEUERERKLÄRUNG EINFACH ERKLÄRT – WISSEN, DAS SICH AUSZAHLT**



18.04.2020 BIS 19.04.2020 | **INTERNET EFFIZIENT NUTZEN  
TIPPS FÜR DIE TÄGLICHE PRAXIS**



25.04.2020 | **EXCEL EINSTEIGER**



09.05.2020 BIS 10.05.2020 | **WIE SPRECH ICH'S AN? – SCHWIERIGE KOMMUNIKATION  
MIT VORGESETZTEN, KUNDEN UND KOLLEGEN**



16.05.2020 BIS 17.05.2020 | **PRESSE & ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**



16.05.2020 | **SOZIALE NETZWERKE – FACEBOOK UND CO**



06.06.2020 BIS 07.06.2020 | **PSYCHISCHE BELASTUNG AM ARBEITSPLATZ  
ERKENNEN UND HANDELN**



06.06.2020 | **TAGUNG BILDUNGSBLEUTE**



20.06.2020 BIS 21.06.2019 | **SMARTPHONE & TABLET**



27.06.2020 BIS 28.06.2020 | **1 x 1 DER BETRIEBSWIRTSCHAFT (TEIL 1)**



22.08.2020 BIS 23.08.2020 | **BETRIEBSRATSARBEIT – WIR HELFEN, WO WIR KÖNNEN**



29.08.2020 | **DIGITALES FOTOGRAFIEREN – EINFÜHRUNG & GRUNDLAGEN**

# SEMINARE / VERANSTALTUNGEN

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
<sup>01</sup> Mi 1 <i>Neujahr</i>	Sa 1	So 1	Mi 1	Fr 1 <i>Tag der Arbeit</i>	<sup>23</sup> Mo 1 <i>Pfingstmontag</i>
Do 2	So 2	Mo 2	Do 2	Sa 2	Di 2
Fr 3	<sup>06</sup> Mo 3	Di 3	Fr 3	So 3	Mi 3
Sa 4	Di 4	Mi 4	Sa 4	<sup>19</sup> Mo 4	Do 4
So 5	Mi 5	Do 5	So 5	Di 5	Fr 5
<sup>02</sup> Mo 6 <i>Hl. 3 Könige</i>	Do 6	Fr 6	<sup>15</sup> Mo 6	Mi 6	Sa 6 <i>Tagung Bildungsoblate Psychische Belastung am Arbeitsplatz</i>
Di 7	Fr 7	Sa 7	Do 7	Do 7	So 7
Mi 8	Sa 8 <i>Schriftführer-seminar</i>	So 8	Mi 8	Fr 8	<sup>24</sup> Mo 8
Do 9	So 9	<sup>11</sup> Mo 9	Do 9 <i>Gründonnerstag</i>	Sa 9	Di 9
Fr 10	<sup>07</sup> Mo 10	Di 10	Fr 10 <i>Karfreitag</i>	So 10 <i>Wie sprech ich's an?</i>	Mi 10
Sa 11	Di 11	Mi 11	Sa 11	<sup>20</sup> Mo 11	Do 11 <i>Fronleichnam</i>
So 12	Mi 12	Do 12	So 12 <i>Ostersonntag</i>	Di 12	Fr 12
<sup>03</sup> Mo 13	Do 13	Fr 13	<sup>16</sup> Mo 13 <i>Ostermontag</i>	Mi 13	Sa 13
Di 14	Fr 14 <i>Valentinstag</i>	Sa 14 <i>Word Einsteiger Das Thema bist Du! Was Stress mit deinem Körper macht</i>	Di 14	Do 14	So 14
Mi 15	Sa 15 <i>PC Grundlagen Staatliche Hilfen. Für wen und wieviel?</i>	So 15	Mi 15	Fr 15	<sup>25</sup> Mo 15
Do 16	So 16	<sup>12</sup> Mo 16	Do 16	Sa 16 <i>Soziale Netzwerke Presse &amp; Öffentlichkeitsarbeit</i>	Di 16
Fr 17	<sup>08</sup> Mo 17	Di 17	Fr 17	So 17	Mi 17
Sa 18	Di 18	Mi 18	Sa 18 <i>Internet effizient nutzen</i>	<sup>21</sup> Mo 18	Do 18
So 19	Mi 19	Do 19	So 19	Di 19	Fr 19
<sup>04</sup> Mo 20	Do 20	Fr 20	<sup>17</sup> Mo 20	Mi 20	Sa 20 <i>Smartphone &amp; Tablet</i>
Di 21	Fr 21	Sa 21	Di 21	Do 21 <i>Christi Himmelfahrt</i>	So 21
Mi 22	Sa 22	So 22	Mi 22	Fr 22	<sup>26</sup> Mo 22
Do 23	So 23	<sup>13</sup> Mo 23	Do 23	Sa 23	Di 23
Fr 24	<sup>09</sup> Mo 24 <i>Rosenmontag</i>	Di 24	Fr 24	So 24	Mi 24
Sa 25	Di 25 <i>Fastnacht</i>	Mi 25	Sa 25 <i>Excel Einsteiger</i>	<sup>22</sup> Mo 25	Do 25
So 26	Mi 26 <i>Aschermittwoch</i>	Do 26	So 26	Di 26	Fr 26
<sup>05</sup> Mo 27	Do 27	Fr 27	<sup>18</sup> Mo 27	Mi 27	Sa 27 <i>1 x 1 der Betriebswirtschaft (Teil 1)</i>
Di 28	Fr 28	Sa 28 <i>Elektronische Steuererklärung</i>	Di 28	Do 28	So 28
Mi 29	Sa 29	So 29	Mi 29	Fr 29	<sup>27</sup> Mo 29
Do 30		<sup>14</sup> Mo 30	Do 30	Sa 30	Di 30
Fr 31		Di 31		So 31 <i>Pfingstsonntag</i>	

## Ferien im Saarland

Winterferien 17.02 - 25.02	Osterferien 14.04 - 24.04	Sommerferien 06.07 - 14.08	Herbstferien 12.10 - 23.10	Weihnachtsferien 21.12 - 31.12
-------------------------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

## Ferien in Rheinland-Pfalz

Winterferien 17.02 - 21.02	Osterferien 09.04 - 17.04	Sommerferien 06.07 - 14.08	Herbstferien 12.10 - 23.10	Weihnachtsferien 21.12 - 31.12
-------------------------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Juli August September Oktober November Dezember

Mi 1	Sa 1	Di 1	Do 1	So 1 <i>Allerheiligen</i>	Di 1
Do 2	So 2	Mi 2	Fr 2	Mo 2	Mi 2
Fr 3	Mo 3	Do 3	Sa 3 <i>Tag der Deutschen Einheit</i>	Di 3	Do 3
Sa 4	Di 4	Fr 4	So 4	Mi 4	Fr 4
So 5	Mi 5	Sa 5 <b>Minijob &amp; Mindestlohn!</b>	Mo 5	Do 5	Sa 5
Mo 6	Do 6	So 6 <b>Das andere Ja</b>	Di 6	Fr 6	So 6 <i>2. Advent/Nikolaus</i>
Di 7	Fr 7	Mo 7	Mi 7	Sa 7 <b>Bitcoin, Blockchain, Leben 4.0</b>	Mo 7
Mi 8	Sa 8	Di 8	Do 8	So 8 <b>Burnout – erkennen, verstehen, handeln</b>	Di 8
Do 9	So 9	Mi 9	Fr 9	Mo 9	Mi 9
Fr 10	Mo 10	Do 10	Sa 10 <b>Excel Aufbau</b>	Di 10	Do 10
Sa 11	Di 11	Fr 11	So 11 <b>Stell die vor es gibt Demokratie, und Keiner geht hin</b>	Mi 11	Fr 11
So 12	Mi 12	Sa 12 <b>Word Aufbau Workshop Senioren</b>	Mo 12	Do 12	Sa 12 <b>Konflikte vs. Mobbing</b>
Mo 13	Do 13	So 13	Di 13	Fr 13	So 13 <b>Arbeitsrecht für Alle</b>
Di 14	Fr 14	Mo 14	Mi 14	Sa 14 <b>Video-dokumentation</b>	Mo 14
Mi 15	Sa 15 <i>Mariä Himmelfahrt</i>	Di 15	Do 15	So 15	Di 15
Do 16	So 16	Mi 16	Fr 16	Mo 16	Mi 16
Fr 17	Mo 17	Do 17	Sa 17 <b>Neue Vorstandsmitglieder Smartphone &amp; Tablet</b>	Di 17	Do 17
Sa 18	Di 18	Fr 18	So 18	Mi 18 <i>Buß- und Betttag</i>	Fr 18
So 19	Mi 19	Sa 19 <b>Digitales fotografieren 1 x 1 der Betriebswirtschaft (Teil 2)</b>	Mo 19	Do 19	Sa 19
Mo 20	Do 20	So 20	Di 20	Fr 20	So 20 <i>4. Advent</i>
Di 21	Fr 21	Mo 21	Mi 21	Sa 21 <b>Sozialrecht für Alle</b>	Mo 21
Mi 22	Sa 22 <b>Betriebsratsarbeit Wir helfen wo wir können</b>	Di 22	Do 22	So 22	Di 22
Do 23	So 23	Mi 23	Fr 23	Mo 23	Mi 23
Fr 24	Mo 24	Do 24	Sa 24 <b>PC Grundlagen</b>	Di 24	Do 24 <i>Heiligabend</i>
Sa 25	Di 25	Fr 25	So 25 <b>Workshop OG Vorstände</b>	Mi 25	Fr 25 <i>1. Weihnachtsfeiertag</i>
So 26	Mi 26	Sa 26	Mo 26	Do 26	Sa 26 <i>2. Weihnachtsfeiertag</i>
Mo 27	Do 27	So 27	Di 27	Fr 27	So 27
Di 28	Fr 28	Mo 28	Mi 28	Sa 28	Mo 28
Mi 29	Sa 29 <b>Digitales fotografieren-Grundlagen</b>	Di 29	Do 29	So 29 <i>1. Advent</i>	Di 29
Do 30	So 30	Mi 30	Fr 30	Mo 30 <b>Körpersprache in der Verhandlung</b>	Mi 30
Fr 31	Mo 31		Sa 31 <i>Reformationstag</i>		Do 31 <i>Silvester</i>

**Feiertage im Saarland**

Neujahr 01.01.2020 | Karfreitag 10.04.2020 | Ostermontag 13.04.2020 | Tag der Arbeit 01.05.2020 | Christi Himmelfahrt 21.05.2020  
Pfingstmontag 01.06.2020 | Fronleichnam 11.06.2020 | Mariä Himmelfahrt 15.08.2020 | Tag der Deutschen Einheit 03.10.2020  
Allerheiligen 01.11.2020 | 1. Weihnachtstag 25.12.2020 | 2. Weihnachtstag 26.12.2020

**Feiertage in Rheinland-Pfalz**

Neujahr 01.01.2020 | Karfreitag 10.04.2020 | Ostermontag 13.04.2020 | Tag der Arbeit 01.05.2020 | Christi Himmelfahrt 21.05.2020  
Pfingstmontag 01.06.2020 | Fronleichnam 11.06.2020 | Tag der Deutschen Einheit 03.10.2020 | Allerheiligen 01.11.2020  
1. Weihnachtstag 25.12.2020 | 2. Weihnachtstag 26.12.2020

## SEMINARE / VERANSTALTUNGEN



05.09.2020 BIS 06.09.2020 | NEIN! DAS ANDERE JA



05.09.2020 | MINIJOB & MINDESTLOHN



12.09.2020 BIS 13.09.2020 | WORKSHOP SENIOREN



12.09.2020 | WORD AUFBAU / PUBLISHER

19.09.2020 BIS 20.09.2020 | DIGITALES FOTOGRAFIEREN  
PRAKTISCHE ANWENDUNGEN UND BILDBEARBEITUNG



19.09.2020 BIS 20.09.2020 | 1 x 1 DER BETRIEBSWIRTSCHAFT (TEIL 2)



10.10.2020 BIS 11.10.2020 | STELL DIE VOR, ES GIBT DEMOKRATIE UND KEINER GEHT HIN



10.10.2020 | EXCEL AUFBAU



17.10.2020 BIS 18.10.2020 | NEUE VORSTANDSMITGLIEDER



17.10.2020 BIS 18.10.2020 | SMARTPHONE & TABLET



24.10.2020 BIS 25.10.2020 | WORKSHOP OG-VORSTÄNDE



24.10.2020 | PC GRUNDLAGEN – WINDOWS 10 EFFEKTIV EINRICHTEN UND NUTZEN



07.11.2020 BIS 08.11.2020 | BURNOUT – ERKENNEN, VERSTEHEN, HANDELN



07.11.2020 | BITCOIN, BLOCKCHAIN, LEBEN 4.0  
VON DER PARALLELWELT IN DEN ALLTAG



14.11.2020 | VIDEODOKUMENTATION



21.11.2020 | SOZIALRECHT FÜR ALLE



28.11.2020 BIS 29.11.2020 | KÖRPERSPRACHE IN DER VERHANDLUNG



12.12.2020 | KONFLIKTE VS. MOBBING – ERKENNEN UND HANDLUNGSHILFEN ERLERNEN



12.12.2020 BIS 13.12.2020 | ARBEITSRECHT FÜR ALLE



## 05.09.2020 BIS 06.09.2020 | NEIN! DAS ANDERE JA

**Referenten:** Team LuV

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Samstag 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** Sonntag, 16:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-991901-20

**Seminarbeschreibung:** Weshalb ein »Nein« ein Ja für meine Mitmenschen/Kollegen sein kann. 1-Tages-Seminare ermöglichen eine vertiefende Themenbehandlung. Bei diesem Seminar sollen das »Nein-sagen-Können« die Resilienz bzw. Gesunderhaltung und die Prävention zu Burn-out eine Rolle spielen. Wir als Gewerkschafter müssen sehr oft unsere Standpunkte erkämpfen, da wir verändern, aufrütteln oder begeistern wollen. Dazu kommen viele Situationen, in denen wir über die verschiedensten Dinge verhandeln. Wir brauchen die Fähigkeit, NEIN zu sagen, um in oft ausweglosen Situationen doch ein für alle tragbares Ergebnis zu erreichen. Egal, ob im Berufs- oder Privatleben, in allen Lebenslagen ist diese Fähigkeit erforderlich. Welche Techniken gibt es und wie wende ich sie an? Teil des Seminars ist ein Übungsteil, bei dem Techniken ausprobiert und der eigene Stil gefunden werden.

---



## 05.09.2020 | MINIJOB & MINDESTLOHN

**Referent:** Jörg Dammann

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** 17:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-992901-20

**Seminarbeschreibung:** Arbeitnehmer, die einen Minijob ausüben, gelten nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) als Teilzeitbeschäftigte. Sie haben im Arbeitsrecht grundsätzlich die gleichen Rechte wie Vollzeitbeschäftigte. Im Seminar gibt es Infos zu Minijob, Mindestlohn, Arbeitsvertrag, Erholungsurlaub, Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall, Sonderzahlungen, Kündigungsschutz.





### 12.09.2020 BIS 13.09.2020 | WORKSHOP SENIOREN

Referent: *Jörg Dammann*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Samstag 8:00 Uhr | **Ende:** Sonntag 16:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-072701-20

**Seminarbeschreibung:** Was wäre die Ortsgruppenarbeit ohne die älteren Kolleginnen und Kollegen?

Die Themenauswahl dieses Wochenendseminars richtet sich nach den Wünschen der teilnehmenden IG BCE-Senioren. Darüber hinaus gibt es Infos und Tipps zum Arbeitsrecht für Minijobber, Mindestlohn, Rentenbesteuerung sowie zur Kranken- und Pflegeversicherung.

---



### 12.09.2020 | WORD AUFBAU / PUBLISHER

Referent: *Daniel Deckarm*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** 17:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-992702-20

**Seminarbeschreibung:** Das Word-Aufbauseminar befasst sich mit den Themen Etikettendruck, Serienelemente und dem Erstellen von Vorlagen.

---



### 19.09.2020 BIS 20.09.2020 | DIGITALES FOTOGRAFIEREN

#### PRAKTISCHE ANWENDUNGEN UND BILDBEARBEITUNG

Referent: *Stefan Klein*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Samstag 8:00 Uhr | **Ende:** Sonntag 16:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-991202-20

**Seminarbeschreibung:** Im zweiten Teil Digitales Fotografieren befassen wir uns mit Kameratypen und Technik. Welche Dateiformate und Speichermedien sind am besten geeignet und wie können wir unsere digitalen Schätze für lange Zeit archivieren? Im praktischen Teil finden je nach Witterung Außen- und Innenaufnahmen statt (Felsenpfad & Kirkeler Burg). Im Anschluss werden wir unsere Bilder am Laptop digital bearbeiten und gestalten.





### 19.09.2020 BIS 20.09.2020 | 1 x 1 DER BETRIEBSWIRTSCHAFT (TEIL 2)

Referent: *Hans Reimann*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Samstag 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** Sonntag 16:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-991002-20

**Seminarbeschreibung:** Das Wohl des Unternehmens, in dem wir arbeiten, hat für uns Arbeitnehmer existenzielle Bedeutung. Deshalb ist es gut, zu wissen, auf welcher Basis das Management seine Entscheidungen trifft und inwieweit unsere Arbeitnehmervertretungen auf die Vorhaben der Arbeitgeber Einfluss nehmen können. Neben der Einführung in die entscheidungsorientierte BWL werden im zweiten Teil auch bisher noch nicht behandelte Bereiche der Betriebswirtschaft wie Beschaffungs-, Produktions- und Absatzwirtschaft zum Thema gemacht.

---



### 10.10.2020 BIS 11.10.2020 | STELL DIE VOR, ES GIBT DEMOKRATIE UND KEINER GEHT HIN

Referenten: *Team LuV*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Samstag 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** Sonntag 16:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-991101-20

**Seminarbeschreibung:** Demokratie ist sowohl eine liberale politische Ordnung – als auch manchmal Utopie und ein weitreichendes Versprechen.

In diesem Workshop werden wir uns unter anderem mit unserer Gesellschaft, den Parteien und den Institutionen auseinandersetzen. Dazu gehören auch gerechte Verhältnisse zwischen den Geschlechtern und eine gute Migrations- und Bildungspolitik.

---



### 10.10.2020 | EXCEL AUFBAU

Referent: *Daniel Deckarm*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** 17:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-991502-20

**Seminarbeschreibung:** Das Excel Aufbauseminar befasst sich mit der Programmierung von aufwendigeren dynamischen Formeln, der Aufbereitung von Tabellen sowie deren grafische Darstellung.



### 17.10.2020 BIS 18.10.2020 | NEUE VORSTANDSMITGLIEDER

Referent: *Daniel Deckarm*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Samstag 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** Sonntag 16:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-992001-20

**Seminarbeschreibung:** as Seminar richtet sich an neu gewählte Vorstandsmitglieder oder Interessierte an der Vorstandsarbeit. Das Seminar gibt einen Einblick in die Vorstandsarbeit und die Rechte bzw. Pflichten die damit einhergehen. Zudem sollen neue Impulse für die zukünftige Gestaltung der Vorstandstätigkeit geliefert werden.

---



### 17.10.2020 BIS 18.10.2020 | SMARTPHONE & TABLET

Referent: *Stefan Klein*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Samstag 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** Sonntag 16:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-993102-20

**Seminarbeschreibung:** Dieser Kurs wendet sich an die Nutzer von Tablets und Handys mit Android-Betriebssystem, die neben dem Telefonieren noch weitere Funktionen ihres Gerätes kennenlernen wollen: Fotos und Videos, Internet, soziale Netzwerke, passende "Apps" usw. Ihr werdet vertraut gemacht mit den wichtigsten Einstellungen und ihr lernt, wie Ihr euer Gerät vor Viren und schädlicher Software schützen können, damit es sicher und funktionsfähig bleibt: Warten und pflegen, Tipps, Tricks und Fehlerbehebung, organisieren und arbeiten, Infos und Wissen aus dem Netz.

---



### 24.10.2020 BIS 25.10.2020 | WORKSHOP OG-VORSTÄNDE

Referent: *Jörg Dammann*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Samstag 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** Sonntag 16:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-022601-20

**Seminarbeschreibung:** Ortsgruppen sind die Ansprechpartner der IG BCE am Wohnort. Sie machen die Gewerkschaft vor Ort erlebbar. Hier kommunizieren und diskutieren die Mitglieder aktuelle gewerkschaftliche und politische Themen. Neben der Durchführung von Bildungsveranstaltungen und Jubilarehrungen nehmen die Ortsgruppen auch Einfluss auf die Lokalpolitik. Sie können sich auch bei kommunalen Problemen, Wirtschaftspolitik und Standortsicherung einbringen. In dem Workshop OG-Arbeit werden Handlungsfelder für Ortsgruppenvorstände noch einmal verdeutlicht und Möglichkeiten für eine noch effektivere Ortsgruppenarbeit aufgezeigt. Darüber hinaus gibt es Tipps für die Pressearbeit und die Planung und Durchführung von Veranstaltungen. PC Grundkenntnisse sind erforderlich!



## 24.10.2020 | PC GRUNDLAGEN – WINDOWS 10 EFFEKTIV EINRICHTEN UND NUTZEN

Referent: *Stefan Klein*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** 17:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-990402-20

**Seminarbeschreibung:** In diesem Kurs erhalten Teilnehmer\*innen einen Einblick in den Aufbau eines typischen PC-Systems. Sie erwerben die Fähigkeit, die Benutzeroberfläche von Windows 10 zu bedienen, anwenderbezogen zu konfigurieren und Objekte (Datenträger, Ordner und Dateien) mit dem Windows-Explorer zu verwalten. Sie erhalten einen Einblick in Organisation, Aufbau und die Dienste des Internets. Zudem die Fähigkeit, die beiden wichtigsten Internetdienste (WWW und E-Mail) anzuwenden sowie die Gefahren, die sich aus der Nutzung des Internets ergeben, zu erkennen. Sicherheitslücken, Passwortsicherheit, Werbeblocker usw.



## 07.11.2020 BIS 08.11.2020 | BURNOUT – ERKENNEN, VERSTEHEN, HANDELN

Referenten: *Team LuV*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Samstag 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** Sonntag 17:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-990901-20

**Seminarbeschreibung:** Du bist müde, geschlaucht, hast Schwierigkeiten, dich zu konzentrieren? Du hast eigentlich auch gar keine Lust mehr auf irgendetwas? Ziehst dich gar schon von deinem sozialen Umfeld zurück, weil dir einfach alles zu viel ist? Der Stress hat dich einfach übermannt? Dann steckst du vielleicht in einem Burnout oder steuerst auf einen Burnout zu.

In diesem Seminar werden wir uns mit den Phasen eines Burnouts beschäftigen und damit, wie du ein Burnout-Syndrom erkennen und dagegen steuern kannst.



## 07.11.2020 | KÜNSTLICHE INTELLIGENZ – WAS KOMMT UND WIE BESTIMMEN WIR MIT?

Referent: *Thomas Scherer*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** 17:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-990601-20

**Seminarbeschreibung:** Neue Währungen – hat der Euro ausgesorgt?

Neue Verschlüsselungen – alles sicher oder nicht?

Internet der Dinge – IoT – ich will aber mitreden!

Künstliche Intelligenz – wie weit geht das noch?

Cleartnet/Darknet – wo geht was?

Drohnen – von der Waffe zum Spielzeug. Cyberspace (alles so schön bunt hier) – wer kommt da noch mit?

Dieses Seminar vermittelt dir brandaktuell, was zur Zeit angesagt ist und wie du mitkommst!



14.11.2020 | **VIDEODOKUMENTATION**

**Referent:** Jörg Dammann

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Samstag 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** 17:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-992601-20

**Seminarbeschreibung:** Den Tätigkeitsbericht des Ortsgruppenvorstandes einmal anders gestalten? Überrascht die Mitgliedschaft doch einfach mit einem Video über die Aktivitäten in eurer Ortsgruppe. Fotos von Veranstaltungen und Aktivitäten gibt es immer. Produziert eine Videosequenz, hinterlegt die Fotos mit Musik und peppt sie mit Interviews oder Dokumentationen auf. Die Seminar Teilnehmer\*innen sollten PC-Kenntnisse haben. In der Schulung lernen sie das Erstellen von Videosequenzen mit Bild-, Fotomaterial, Grafiken und Hintergrundmusik. Außerdem lernt ihr alles, was ihr über Urheberrecht und das Recht am eigenen Bild wissen müsst.

---



21.11.2020 | **SOZIALRECHT FÜR ALLE!**

**Referent:** Dirk Reidenbach

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** 17:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-992801-20

**Seminarinhalte:** Jeder Bürger in Deutschland, ob gesund oder krank, ob im Arbeitsleben oder im Ruhestand, hat Kontakt mit dem Sozialrecht. Das Seminar behandelt wichtige Themen rund um die Altersrenten und die Erwerbsminderungsrenten. Berufskrankheiten und Arbeitsunfälle. Arbeitslosengeld I, Arbeitslosengeld II (Hartz IV) und Sozialgeld. Schwerbehinderung und Probleme mit Krankenkassen. Dabei werden Krankengeld, aber auch die Möglichkeiten besprochen, wie man gegen die Ablehnung von medizinischen Hilfsmitteln und Medikamenten vorgehen kann. Auch in das neue Recht der Pflegegrade wird eingeführt. Das Seminar gibt einen Überblick über die verschiedenen Leistungen des Staats an seine Bürger, ist aber auch eine Handlungshilfe, wie man diese beantragt oder sich wehrt.





## 28.11.2020 BIS 29.11.2020 | KÖRPERSPRACHE IN DER VERHANDLUNG

Referenten: *Team LuV*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Samstag 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** Sonntag 16:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-991701-20

**Seminarbeschreibung:** Wir diskutieren und verhandeln ständig über alles Mögliche und sehr oft geht es dabei fair und sachlich zu. Aber was ist, wenn ich mal ein unangenehmes Thema ausdiskutieren muss? Wenn ich mir schon am Anfang die Reaktionen des anderen ausmalen kann? Ich will aber meine Positionen überzeugend vertreten und immer in der Lage sein, gezielt mit Gegenargumenten umzugehen. Wir, als Gewerkschafter, müssen sehr oft mit anderen Menschen diskutieren oder verhandeln, da wir verändern, aufrütteln oder begeistern wollen. Dazu kommen viele Situationen, in denen wir über die verschiedensten Dinge verhandeln. Wir brauchen erfolgreiche Verhandlungsstrategien, um in oft ausweglosen Situationen doch ein gemeinsames Ergebnis zu erreichen. Egal ob im Berufs- oder Privatleben, in allen Lebenslagen können wir Verhandlungstechniken anwenden. Und was sagt uns die Körpersprache meines Verhandlungspartners. Wie deute ich Körpersprache. In diesem Seminar soll genau dies im Mittelpunkt stehen. Welche Techniken gibt es und wie wende ich sie an. Es wird daher auch einen Übungsteil geben, um Techniken auszuprobieren und den eigenen Stil zu finden.

---



## 12.12.2020 | KONFLIKTE VS. MOBBING – ERKENNEN UND HANDLUNGSHILFEN ERLERNEN

Referenten: *Team LuV*

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** 17:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-991801-20

**Schulungsinhalte:** Wo viele Menschen zusammenkommen, treten immer wieder Konflikte auf. Da Menschen verschiedene Meinungen und Interessen vertreten, sind Konflikte und Auseinandersetzungen alltäglich und häufig unausweichlich. Konflikte empfinden wir meist als unangenehm, belastend oder gar als Bedrohung. Die vermeintliche Lösung besteht dann oft darin, den Konflikt „totzuschweigen“, „unter den Teppich zu kehren“, „in sich hineinzufressen“ oder ihn ganz einfach nicht zu bemerken. Wären aber alle Beteiligten in der Lage, ihren Standpunkt und ihre Interessen deutlich zu machen, so könnte ein Konflikt auch die Wirkung eines „reinigenden Gewitters“ haben. In diesem Sinne, sind Konflikte als Chance zur Veränderung zu begreifen, da sie konstruktiv genutzt werden können. Dabei kann die Anwendung grundlegender Techniken zum Konfliktmanagement bewirken, dass Konflikte sachlich verhandelt und evtl. sogar beigelegt werden. Dann haben Konflikte auch eine positive Seite: Sie können Klarheit schaffen und Veränderungen herbeiführen.



**12.12.2020 BIS 13.12.2020 | ARBEITSRECHT FÜR ALLE!**

**Referent:** Dirk Reidenbach

**Veranstaltungsort:** Bildungszentrum der Arbeitskammer, Am Tannenwald 1, 66459 Kirkel

**Beginn:** Samstag 8:00 Uhr mit Frühstück | **Ende:** Sonntag 16:00 Uhr

**Seminarnummer:** BEZ-805-990501-20

**Seminarbeschreibung:** Alle Arbeitenden haben, ob bewusst oder unbewusst, Kontakt mit dem Arbeitsrecht. Seine Rechte zu kennen bedeutet, nicht wehrlos zu sein. In diesem Seminar werden Zustandekommen und Beendigung von Arbeitsverhältnissen (wie beispielsweise durch Kündigung) besprochen. Gleichfalls auch Abmahnungen, Zeugnisse, arbeitsgerichtliche Verfahren u.v.m.. Dabei kommt sowohl das Recht der Einzelnen, als auch das kollektive Arbeitsrecht (Betriebsrat) zur Sprache. Wann haftet ein Arbeitnehmer? Und wie? Was sind Pflichten, aber welche Rechte habe ich? Aus einer fast 20-jährigen beruflichen Praxis werden arbeitsrechtliche Fragen anhand vieler Beispiele veranschaulicht. Dabei wird immer wieder die aktuelle Rechtsprechung dargestellt.

---



## **ANMELDUNGEN**

**unter Angabe der Seminarnummer an:**

*bildung.saarbruecken@IGBCE.de oder*

*SUSANNE MATHIS | Tel.: +49 681 94802-24*

---

**i** *Anmeldeschluss 31 Tage vor Beginn!*  
*Um Stornokosten zu vermeiden, bitten wir um Anmeldung bis spätestens 31 Tage vor Seminarbeginn.*

---

**i** *Wir behalten uns vor, Seminare und Veranstaltungen bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl abzusagen.*



**JETZT MITGLIED  
DER IG BCE WERDEN!**

**[www.mitgliedwerden.igbce.de](http://www.mitgliedwerden.igbce.de)**